

# CHECKLISTE IMMOBILIENVERKAUF

- ✓ **Grundbuchauszug**  
Erhältlich beim jeweiligen Grundbuchamt.
- ✓ **Weitere privatrechtliche Vereinbarungen**  
Obligatorische Bestimmungen im Kaufvertrag in Bezug auf Baurecht, Abmachungen mit Nachbarn, usw.
- ✓ **Katasterplan/Situationsplan**  
Erhältlich beim zuständigen Grundbuchgeometer.
- ✓ **Altlastenverdachtsflächen-Kataster**  
Erhältlich beim Kanton
- ✓ **Gebäudepläne**  
Grundrisse, Schnitte, Fassaden
- ✓ **Gebäudeversicherungsnachweise**  
mit Angabe umbauter Raum m<sup>3</sup>, erhältlich bei der Verwaltung (ETW)
- ✓ **Amtliche Wohnungsnummer bei ETW**  
ist der Verwaltung bereits bekannt oder beim Bauamt der Gemeinde erhältlich
- ✓ **Sicherheitsnachweis über die Niederspannungsinstallation**  
ist vorhanden oder wird durch konzessionierten Elektroinstallateur erstellt (darf nicht älter als 5 Jahre beim Zeitpunkt des Verkaufs sein)
- ✓ **Eigenmietwert/Steuerwert**
- ✓ **Finanzierungsangaben (Hypotheiken und Bank)**
- ✓ **Stockwerkeigentum Reglemente bei ETW**
- ✓ **Reglemente/Nutzungs- und Verwaltungsordnung**  
Liegenschaften, Tiefgarage, Gemeinsame Landanteile
- ✓ **Protokolle der letzten drei Stockwerkeigentümerversammlungen bei ETW**
- ✓ **Nebenkostenabrechnung bzw. Budget bei ETW/MFH**
- ✓ **Baubeschrieb sofern vorhanden**
- ✓ **Verkaufsdokumentation vom Zeitpunkt des Ankaufs**
- ✓ **Privatrechtliche Versicherungspolizen**  
die das Grundstück und/oder das Gebäude betreffen und nicht das Inventar
- ✓ **Kopie Personalausweis, Identitätskarte oder Reisepass bei Ausländern mit Aufenthaltsbewilligung**

✓ =Mindestanforderung